



## נוהל תכנית למתן שוברים להכשרה מקצועית, טכנולוגית ותעסוקתית לקראת השתלבות בעולם העבודה. פיילוט לשנת 2026

### 1. מטרה

1.1. לעודד את המבקש ללמוד בהכשרה מקצועית, טכנולוגית או תעסוקתית, במקצועות בהם התשואה להכשרה הינה גבוהה, על ידי השתתפות בעלות ההכשרה באמצעות מתן שובר אישי, לשם קידום שילובו בשוק העבודה והגדלת הפריזון.

### 2. כללי

- 2.1. חלוקת השוברים תבוצע באופן שוויוני על בסיס כל הקודם זוכה ובהתאם להוראות נוהל זה.
- 2.2. האמור בנוהל נוקט בלשון זכר אך מכוון לנשים ולגברים כאחד.
- 2.3. נוהל זה הינו פיילוט לשנת 2026

### 3. הגדרות

- 3.1. "המשרד" משרד העבודה.
- 3.2. "המינהל" מינהל הכשרה מקצועית במשרד העבודה
- 3.3. "הלומד" אדם המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לשובר כמפורט בסעיף 4 לנוהל זה.
- 3.4. "גוף מפנה" גוף אשר קיבל את אישור המינהל להפנות לומד למימוש זכאותו לשובר, בהתאם לנוהל זה. רשימת הגופים המפנים מפורטת בנספח ב'.
- 3.5. "מצפן המקצועות" כלי ליצירת מדרג מקצועות מבוסס נתונים, המבטא את אפקטיביות ההכשרות ותרומתם לפריזון ולשיפור מצבו התעסוקתי של הלומד. לקישור [לחץ כאן](#)
- 3.6. **חתך מקצועות (מקצועות בחתך א', ב' ו-ג')** – חתכי המקצועות המוכרים והמפוקחים על ידי המינהל. ראה נספח ד'.
- 3.7. "הכשרה מקצועית" הכשרה למשלח יד מוגדר, חוץ אקדמי, המקנה ללומד את הכשירויות והאפשרות לתעסוקה, באמצעות רכישת ידע תיאורטי לצד התנסות מעשית ובסיומה תעודת מקצוע/ תעודת גמר. היקף ההכשרה עבור 18+ לא יפחת מ- 120 שעות לימוד.
- 3.8. "הכשרה טכנולוגית" לימודים במכללות הטכנולוגיות בפיקוח המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית (להלן: מה"ט) באחד מהמסלולים הבאים: מסלול הנדסאים לקבלת תעודת הנדסאי ומסלול טכנאים מוסמכים לקבלת טכנאי מוסמך.
- 3.9. "מכינה טכנולוגית" לימודים עבור מכינה טכנולוגית ללימודים במה"ט.
- 3.10. "הכשרות תעסוקתיות"

הכשרה שתכליתה סיוע ללומד להשתלב בשוק העבודה או להתקבל ללימודי הכשרה מקצועית, הכשרה טכנולוגית או הכשרה אקדמית באמצעות מתן כלים החסרים ללומד. כמפורט בסעיפים 5.1 ו- 5.3 לנוהל זה.

### 3.11 "סיום ההכשרה"

המועד בו הסתיימו הלימודים בהכשרה בהתאם לדרישות תכנית הלימודים ומערכת השעות של הקורס.

### 3.12 "מקצוע עתיר תשתית"

מקצוע שתהליך ההכשרה שלו מחייב קיומה של סדנה פיזית על פי תקן שקבע המינהל, בה מותקנים וזמינים לשימוש, מכלול הציוד והאמצעים החומריים (ובניהם, חומרים מתכלים יקרים) לרבות ציוד תפעולי והתנסותי ברמת תעשייה, שקשה להעתיקו ולשנעו למקום אחר.

### 3.13 "אוכלוסיות היעד"

אוכלוסיות להן נקבעו יעדי תעסוקה על פי החלטות ממשלה 198 ו- 197 מיום 01.08.2021, אוכלוסיות ששיעור השתתפותן בכוח העבודה נמוך כמפורט בנספח א'.

### 3.14 "גיל העבודה"

גיל 18 ועד לגיל פרישה.

## 4. אוכלוסייה הזכאית לשובר:

4.1 תושב קבע או אזרח ישראל שנמצא בגיל העבודה ושאינו עובד או עובד בעבודה בה הוא משתכר עד 75% מהשכר הממוצע במשק, למעט מי שמקבל סיוע למימון ההכשרה המבוקשת על ידי משרד ממשלתי אחר.

4.2 משתתפי תכנית "אמצע הדרך" של מינהל תעסוקת אוכלוסיות מגוונת במשרד העבודה אוכלוסיות הזכאיות לשובר מתוקף החלטות ממשלה:

4.2.1 תושבי חבל תקומה - "חבל התקומה" - שדרות, היישובים במועצות האזוריות אשכול,

חוף אשקלון, שדות נגב ושער הנגב, והאזורים בתחומי הרשויות המקומיות האמורות,

שנמצאים בטווח של עד 7 קילומטרים מרצועת עזה כהגדרתו בסעיף 2 ובסעיף 25

לחוק שיקום נרחב לחבל התקומה כאיזור מיקוד לאומי וסיוע ליישובים הסמוכים

אליו, התשפ"ה – 2025. והכול בהתאם להחלטת הממשלה מס' 462 מיום כ"ט בניסן

התשפ"ג (20 באפריל 2023). נוסח החוק מצ"ב כמפורט בקישור שלהלן – [לחץ כאן](#).

ולהחלטות הממשלה המוזכרות בה, כמפורט בקישור שלהלן – [לחץ כאן](#). ולהחלטת

ממשלה מס' 1699 סעיף (ז) (2) מיום 17.4.2024 כמפורט בקישור שלהלן – [לחץ כאן](#)

וכמפורט בנספח י'.

4.2.2 אוכלוסייה מאוימת – אוכלוסייה שהתגוררה או מתגוררת בגזרת הצפון, 0-5 ק"מ

מהגבול בהתאם להחלטת ממשלה 1786 מיום 27.05.2024. רשימת היישובים מפורטת

בהחלטת הממשלה מופיעה בקישור שלהלן – [לחץ כאן](#)

4.2.3 חיילי מילואים – חייל אשר נמנה על מערך המילואים הלוחם של צה"ל ואשר שירת

למעלה מ-45 ימים וזכאי בהתאם להחלטת ממשלה 1226 מיום 07.01.2024 כמפורט

בקישור שלהלן – [לחץ כאן](#)

4.2.3.1 יש לצרף טופס 3010 וכן אישור המעיד על שירות במערך המילואים הלוחם.

4.2.3.2 "אישור מעמד משרת מילואים פעיל"

4.2.3.3 "אישור סיכום ימי שירות מילואים פעיל מזכה"

## 5. הכשרות בהן ניתן יהיה לממש שובר

5.1. הכשרה מקצועית באחת מהאפשרויות שלהלן:

5.1.1. הכשרה מקצועית המוכרת והמפוקחת על ידי המינהל, הנלמדת במוסד לימודים המוכר על ידי המינהל, למעט מגמות המוכרות למימוש פיקדון חיילים משוחררים בלבד.

5.1.2. הכשרה מקצועית המוכרת והמפוקחת על ידי משרד ממשלתי אחר:

5.1.2.1. בלבד שהשכר החודשי במשלח היד הרלוונטי לא יפחת מ-140% משכר המינימום לפי העיסוק הרלוונטי באתר עבודאטה נכון למועד הגשת הבקשה, ועד למועד עדכון הנוהל.

5.1.3. הכשרה מקצועית, שאינה מוכרת ו/או אינה מפוקחת על ידי משרד ממשלתי. ההכשרה תעמוד בקריטריונים הבאים:

5.1.3.1. המקצוע אינו דורש רישוי או מוסדר בחקיקה.

5.1.3.2. ההכשרה אינה נמנית עם המקצועות לגביהן הוסר התקצוב על ידי המשרד.

5.1.3.3. השכר החודשי במשלח היד הרלוונטי, לפי העיסוק הרלוונטי באתר עבודאטה לא יפחת מ-140% משכר המינימום החודשי במשק נכון למועד הגשת הבקשה.

5.1.3.4. ההכשרה תתבצע רק במוסדות אשר הינם בעלי ניסיון בביצוע 5 קורסים לפחות, בהיקף של לפחות 150 שעות לימוד לכל קורס, במסגרתם השתתפו במצטבר לפחות 150 משתתפים, במהלך 3 מתוך 5 השנים שקדמו ליום הגשת התצהיר ואשר הגישו תצהיר בנוסח המופיע בנספח ה'3.

5.2. חלוקת שובר במקצועות עתירי תשתיות, כמפורט בנספח ט' לנוהל זה.

5.3. הכשרה טכנולוגית באחת מהאפשרויות שלהלן:

5.3.1. הכשרה טכנולוגית כמפורט בנספח ג' לנוהל זה.

5.3.2. מכינה טכנולוגית כמפורט בנספח ג' לנוהל זה.

5.4. הכשרה תעסוקתית באחת מהאפשרויות שלהלן:

5.4.1. ההכשרות התעסוקתית בהן ניתן יהיה לממש שובר:

5.4.1.1. קורס לימודי הכנה לבחינת הבגרות ברמה של 3 יחידות לימוד לפחות בתחום האנגלית או המתמטיקה.

5.4.1.2. לימודי אנגלית או עברית שתוכנית הלימודים בהם אושרה על ידי נציג מינהל אוכלוסיות. כתואמת את סטנדרט הדירוג הבינלאומי CEFR או קורסים המכינים למבחני הידע בשפות האנגלית והעברית של המרכז הארצי לבחינות והערכה (מאל"ו).

5.4.2. הכשרה תעסוקתית שאינה מוכרת ומפוקחת על ידי משרד ממשלתי יכולה להתבצע במוסדות אשר הגישו תצהיר בנוסח המופיע בנספח ה'3 לפיו, בין היתר, הינם בעלי ניסיון בביצוע 5 קורסים לפחות במסגרתם השתתפו במצטבר לפחות 150 תלמידים במהלך 3 מתוך 5 השנים שקדמו ליום הגשת התצהיר.

## 6 זכאות אישית לשוב הכשרה

6.1 הזכאות לשוב:

6.1.1. הלומד יהיה זכאי לשוב או כלי אחר להשתתפות בעלות לימודי הכשרה מקצועית, אחת לשלוש שנים.

6.1.2. הזכאות לשוב עבור הכשרה טכנולוגית כמפורט בנספח ג' לנוהל זה.

- 6.1.3 אדם רשאי לקבל עד ארבעה שוברים להכשרה תעסוקתית. יובהר, כי במקרה של לימודי שפה (בהתאם לסעיף 5.4.1.2) קבלת שובר לקורס נוסף ללימוד אותה שפה, מותנה בסיום בהצלחה של הלימודים במסגרת השובר הראשון.
- 6.1.4 שובר להכשרה תעסוקתית אינו פוגע בזכאות לשובר הכשרה מקצועית או לשובר הכשרה טכנולוגית.
- 6.1.5 הלומד אינו זכאי לשובר עבור מקצועות אשר הוסר להן התקצוב על ידי המינהל, במסגרת יישום מצפן המקצועות.
- 6.1.6 הלומד יכול להשתתף בהכשרה מקצועית שמשכה אינו עולה על 24 חודש.
- 6.1.7 לומד אשר הוקצה לו שובר, ולא סיים את ההכשרה האמורה או לא ניצל את השובר במהלך שלושת החודשים מיום הנפקתו, יוכל לקבל שובר נוסף, פעם אחת בלבד במהלך תקופה של שלוש שנים ממועד אישור הבקשה המקורית, בכפוף לכך שלא שולמו התשלומים השני והשלישי. בכל מקרה, התשלום שכבר שולם לו יקוזז מסך התשלום המגיע לו עבור ההכשרה החדשה אותה יתחיל.

## 7 הליך הקצאת ואישור שובר

### 7.1 אופן הגשת הבקשה

#### 7.1.1 אופן הפנייה:

- 7.1.1.1 לומד העומד בהוראות נוהל זה, המבקש לקבל שובר, רשאי לפנות אל גוף מפנה, ולמלא את הטפסים המקוונים המצורפים (כמפורט בנספח ה'). הטפסים המלאים נשלחים להמשך טיפול המינהל באמצעות מוקד שוברים ולפרטי התקשרות [לחץ כאן](#)
- 7.1.1.2 מקבלי/ תובעי דמי אבטלה/ מקבלי/ תובעי גמלת הבטחת הכנסה מהמוסד לביטוח לאומי, יופנו לקבלת שובר על ידי שירות התעסוקה.
- 7.1.1.3 המינהל יעדכן את רשימת הגופים המפנים בהתאם לשיקול דעתו המקצועית ובתיאום עם אגף תקציבים באוצר.

#### 7.1.2 תהליך אישור השובר:

- 7.1.2.1 אם נמצא כי כל התנאים שבנוהל זה ביחס ללומד, מתקיימים וכי נותר תקציב שיועד לגוף המפנה בעבור סוג ההכשרה וקבוצת האוכלוסייה אליה משתייך הלומד, יאשר המינהל את זכאותו ויקבע את שווי השובר (כמפורט בסעיף 8 להלן).
- 7.1.2.2 קבלת השובר מותנית בקיומו של תקציב המיועד לשם כך, ועל בסיס כל הקודם זוכה.
- 7.1.2.3 החלטת המינהל ומתן הודעה מנומקת לגוף המפנה וללומד על אישור או דחיית הזכאות לשובר, או על הצורך בהשלמת מסמכים ואסמכתאות בהתאם להוראות נוהל זה, תבוצע בתוך חמישה ימי עבודה מיום הגשת הבקשה על ידי הגוף המפנה.

## 8 שווי השובר

שווי השובר מחושב לפי שיעור השתתפות המנהל בעלות ההכשרה (להלן – "שיעור השתתפות בשובר") כפול תקרת המימון (להלן: "תקרת המימון") המחושבת לפי סוג ההכשרה כאמור בנספח ד' או עלותה, לפי הנמוך מבניהם.

כך, החישוב מתבצע לפי הנוסחה:

**סכום השובר בפועל = תקרת המימון X שיעור ההשתתפות בשובר בהתאם לחתך המקצוע**

שיעור ההשתתפות משתנה בהתאם לסוג ההכשרה וקבוצת המקצוע אליה היא שייכת:

בתוקף מיום:	16.02.2026	עמוד 4 מתוך 9
שם המאשר:	ירמיהו גור	תפקיד: מ"מ מנכ"ל משרד העבודה

מקצועות חתך ג'	מקצועות חתך ב'	מקצועות חתך א'	הכשרה/מכינה בה ניתן לממש שובר
50% שיעור השתתפות בשובר	75% שיעור השתתפות בשובר	90% שיעור השתתפות בשובר	<b>שיעור השתתפות בהכשרה מקצועית מוכרת ומפוקחת על ידי המינהל או שמוכרת ומפוקחת על ידי משרד ממשלתי אחר ובלבד שעולה על תשואה של 6% ומסווגות לפי מצפן המקצועות.</b>
	75% השתתפות בשובר	90% השתתפות בשובר	<b>שיעור השתתפות בהכשרה טכנולוגית</b>
90% השתתפות בשובר			<b>שיעור השתתפות בהכשרה תעסוקתית</b>
90% השתתפות בשובר			<b>מכינה טכנולוגית</b>
50% השתתפות בשובר			<b>הכשרה מקצועית שאינה מוכרת ומפוקחת על ידי המשרד</b>

## 8.2 להלן תקרות ההשתתפות:

**8.2.1 הכשרה מקצועית** – לכל הכשרה נקבעת תקרת מימון אחת מתוך הערכים הבאים: 6,000 ₪ / 9,000 ₪ / 12,000 ₪ / 15,000 ₪. התקרה הרלוונטית תקבע לפי סוג ההכשרה והמקצוע, בהתאם לפירוט שבנספח ד'.

**8.2.2 הכשרה במקצוע עתיר תשתית** - תקרת ההשתתפות בגבה 25,000 ₪, ושיעור ההשתתפות יהיה בהלימה לחתך הרלוונטי, ראה נספח ט'.

**8.2.3 הכשרה טכנולוגית** – תקרת ההשתתפות בגבה: 6,000 ₪ / 9,000 ₪ ושיעור ההשתתפות יהיה בהלימה לקו החתך הרלוונטי כמפורט בנספח ד', ואחוז המימון שנקבע לו.

### 8.2.4 הכשרה תעסוקתית –

8.2.4.1 תקרת השתתפות עבור קורסי לימודי הכנה לבחינת הבגרות כמפורט בסעיף 5.4.1.1 לעיל, לא תעלה על 5,000 ₪ לקורס הכנה ברמה של 3 יחידות לימוד ועוד 1,000 ₪ לכל יחידה נוספת;

8.2.4.2 תקרת השתתפות עבור קורסי שפה כמפורט בסעיף 5.4.1.2 לעיל, לא תעלה על 3,200 ₪ לרמה, למעט קורסים המשלבים שתי שפות בהן תקרת ההשתתפות לא תעלה על 6,000 ₪ לרמה.

8.2.5 **הכשרה מקצועית שאינה מוכרת ומפוקחת על ידי המנהל**, כאמור בסעיפים 5.1.2 ו-5.1.4 לעיל, תקרת ההשתתפות לא תעלה על 9,000 ₪.

**8.3 מענק גמר למוסד הכשרה** - בכפוף לקיום תקציב ייעודי לתכלית זו, המינהל יחלק מענק גמר למוסד הכשרה בו מתקיימת הכשרה מקצועית מוכרת ומפוקחת על ידי המינהל כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל, בגין כל תלמיד המשתייך לאוכלוסיות היעד, אשר סיים בהצלחה את הבחינות וקיבל תעודת מקצוע או תעודת גמר.

8.3.1 המענק יהיה בשיעור של 35% מגובה השובר בפועל.

8.3.2 מוסד הכשרה המבקש לבחון זכאותו למענק גמר כאמור, יגיש למינהל את המסמכים והאסמכתאות כמפורט בנספח ח'.

## 9 אופן מימוש אבני הדרך וקבלת התשלום

### 9.1 תהליך תשלום השובר:

9.1.1 התשלומים בגין השוברים להכשרה מקצועית והכשרה תעסוקתית ישולמו בהתאם לאבני הדרך שיפורטו להלן. בכל פעימה ישולם שליש משווי השובר בפועל כמפורט בסעיף 8.1 לעיל. יצוין כי התשלומים בגין השוברים להכשרה טכנולוגית ולמכינה טכנולוגית ישולמו בהתאם לאמור בנספח ג' לנוהל שוברים - לימודים במכללות ומגמות שבפיקוח מה"ט.

#### 9.1.2 אבני הדרך לתשלום:

9.1.2.1 **תשלום ראשון (אבן דרך ראשונה):** ישולם לאחר שהלומד החל את לימודיו בהכשרה.

הלומד יפנה אל למוקד שוברים, לא יאוחר מתום 45 יום לאחר מועד תחילת ההכשרה, בין אם ישירות ובין אם דרך הגוף המפנה, באמצעות טופס המצורף **בנספח ו'**, בצירוף אישור על רישומו להכשרה וקבלה על גובה התשלום ששילם למוסד הכשרה או המכללה עבור ההכשרה.

יובהר כי לומד שלא הגיש בקשה לתשלום הראשון, לא יהיה זכאי להגיש בקשה לקבלת התשלום השני והשלישי.

9.1.2.2 **תשלום שני (אבן דרך שנייה):** ישולם לאחר תום מחצית משך ההכשרה, ובתנאי שהלומד

נכח לכל הפחות ב-80% משעות הלימוד שהתקיימו עד לאותו מועד. לצורך בחינת זכאותו לתשלום יגיש הלומד, באמצעות מוקד שוברים או הגוף המפנה, את הטופס המצורף **בנספח ו'**.

יובהר כי, הלומד רשאי לבקש את התשלום השני כאמור בסעיף זה או לקבל את יתרת הסכום שאושר לו לשובר (לאחר ניכוי התשלום הראשון) במסגרת התשלום השלישי.

9.1.2.2.1 יצוין כי עבור משתתפים בהכשרות תעסוקתיות, תשלום אבן הדרך השנייה יבוצע יחד עם תשלום אבן הדרך השלישית. על כן, משתתף בהכשרה תעסוקתית לא יגיש בקשה לתשלום אבן דרך שנייה, אלא יגיש בקשה עבור אבן הדרך השלישית בלבד.

9.1.2.3 **תשלום שלישי (אבן דרך שלישית):** ישולם עם סיום ההכשרה בהצלחה והצגה של

תעודת סיום ההכשרה ו/או אישור זכאות לתעודת סיום. המשתתף יכול לפנות למוקד שוברים או לגוף המפנה, לקבלת תשלום לא יאוחר מ-6 חודשים מיום סיום הלימודים, ובכל מקרה לא יותר מ-24 חודשים מיום תחילת הלימודים. לעניין זה, המינהל רואה במועד הרשום בתעודת סיום ההכשרה כמועד בו מולאו כל התנאים הנדרשים לקבלת התעודה. לצורך בחינת זכאותו לתשלום יגיש הלומד את הטופס המצורף **בנספח ו'**.

#### 9.1.3 הנחיות נוספות לעניין תהליך תשלום השובר:

9.1.3.1 התשלום יעשה ישירות אל הלומד כנגד החלק משכר הלימוד אשר שולם על ידו למוסד

בו מתנהלת ההכשרה. במקרה בו הלומד ונציג הגוף המפנה יצהירו ולאחר שניתן לכך אישור נציג המשרד, בהתאם לאמור בנספח ה'2, כי מצבו הכלכלי של הלומד לא מאפשר להעביר לחשבונו את התשלום, מטעמים שונים ובניהם: חשבון מעוקל, חשבון לא פעיל, סירוב הבנק למתן המחאות או כרטיסי אשראי, מקבל הבטחת הכנסה או טעם דומה,

יעשה התשלום ישירות אל מוסד ההכשרה, באותן אבני הדרך והתנאים המפורטים בסעיף 9.1.2 לעיל.

9.1.3.2 המשרד יודיע בכתב לגוף המפנה וללומד על אישור או דחיית בקשת התשלום, בהתאם לאבני הדרך, תוך חמישה ימי עבודה מיום הגשת הבקשה לתשלום על ידי הגוף המפנה או הלומד. ביצוע תשלום השובר, בהתאם לאבני הדרך, יועבר אל הלומד אשר בקשתו לקבלת תשלום אושרה, בתוך 7 ימי עבודה מיום הגשת הבקשה לתשלום על ידי הגוף המפנה או הלומד.

9.1.3.3 על הלומד או הגוף המפנה לוודא הגשת בקשה לתשלום כאשר כל פרטיה מולאו בה וצורפו כלל המסמכים והאסמכתאות חתומים ומלאים כנדרש.

#### 9.1.4 השגה וערעור

ניתן לפנות לנציג המשרד בבקשה לערעור על הודעה שהתקבלה תוך 30 יום מיום קבלת ההודעה, באמצעות טופס מקוון - ראה נספח ז'.

## 10 וועדת היגוי

### 10.1 הרכב הוועדה:

- ראש מינהל הכשרה מקצועית – יו"ר;
- מנהל אגף הכשרה למקצוע מבוגרים במינהל – חבר ומ"מ יו"ר;
- מנהל תחום מסלולי הכשרה ואוכלוסיות במינהל – מרכז;
- מנהל תחום אגף מדיניות, מדידה והערכה במינהל – חבר;
- מנהל יחידת תקציבים במינהל או נציגו - חבר;
- חשב המשרד או נציגו – חבר
- יועמ"שית המשרד או נציגו – חבר
- נציג אגף התקציבים במשרד האוצר – חבר;
- 10.1.1 מוזמנים דרך קבע:
- מנהל מינהל תעסוקת אוכלוסיות במשרד או נציגו;
- מנהל מה"ט או נציגו;
- מנהל שירות התעסוקה או נציגו;

### 10.2 סדר עבודת הוועדה

- 10.2.1 טרם הדיון בוועדה, מנהל יחידת תקציבים במינהל יציג את יתרת התקציב הקיימת לקיום פעילות נשוא נוהל זה.
- 10.2.2 מניין חוקי לקבלת החלטה בוועדה הוא לפחות 3 מחברי הוועדה ובניהם יו"ר או מ"מ יו"ר, חשב המשרד, נציג היועצת המשפטית של המשרד ונציג אג"ת.
- 10.2.3 עמדת היועץ המשפטי או נציגו תכריע בעניינים משפטיים. עמדת חשב המשרד או נציגו תכריע בנושאים שעניינם תקציב.
- 10.2.4 הוועדה תתכנס מידי רבעון ותדווח על פעולתה למנכ"ל המשרד בהתאם לצורך ובהתאם לדרישה.
- 10.2.5 מרכז הוועדה יכתוב ויערוך פרוטוקול של ישיבותיה.
- 10.2.6 פרוטוקול הוועדה ייחתם על ידי יו"ר הוועדה או ממלא מקומו, חשב המשרד או נציגו, ונציג יעוץ משפטי. ויופץ לחברי הוועדה בדואר אלקטרוני.

**10.3 סמכויות הוועדה:**

- לוועדה סמכות לקבל כל החלטה הדרושה לשם הפעלת נוהל זה ובכלל זה:
- 10.3.1 לקבוע תנאים, יעדים, ואבני דרך לצורך מימוש תכלית נוהל זה.
  - 10.3.2 לבחון את מימוש השוברים אל מול האוכלוסיות הזכאיות.
  - 10.3.3 לבחון את אפקטיביות מימוש השוברים באמצעות הגופים המפנים.
  - 10.3.4 לבחון את השפעות ואפקטיביות השוברים במקצוע בו הוכשרו.
  - 10.3.5 להוסיף או לגרוע אוכלוסיות יעד בהתאם להחלטות ממשלה.
  - 10.3.6 מתן הקלות בתנאי הזכאות לשובר ביחס לאוכלוסיות מסוימות מטעמים שיפורטו.

**11 בקרה ופיקוח:**

- 11.1 מנהל הכשרה מקצועית יבצע ביקורת מול מוסדות ההכשרה שהוגדרו כגופים מפנים לרבות בחינת שינויים בשכר הלימוד.
- 11.2 לצורך קבלת תמונה מהימנה, יערך מנהל ההכשרה השוואה מול מוסדות הכשרה שאינם משמשים גופים מפנים.
- 11.3 ממצאי הביקורת ישמשו בסיס לבחינת גיבוש נוהל קבוע בעניין הפנייה באמצעות מוסדות הכשרה, וכן לבחינת אפשרות המשך הפיילוט. בנוסף ממצאי הביקורת ישמשו לבחינת המשך השתתפות של מוסד הכשרה ספציפי אשר עליו בוצעה הביקורת כגוף מפנה.
- 11.4 בנוסף, מוסד הכשרה שישמש כגוף מפנה יחויב בעמידה ביעדי ביצוע כך שאחוז הזכאות לדיפלום יהיה גבוה יותר ב-25% ביחס לנתוני הזכאות הקיימים במערכות המשרד בכל אחת מההכשרות בהן מתקיים הפיילוט בנפרד. מוסד ההכשרה שישמש כגוף מפנה ולא יעמוד ביעדים כאמור, רשאי מנהל ההכשרות להפסיק את פעילותו כגוף מפנה.

**תחולה**

- 11.2 נוהל זה מחליף הוראות מנכ"ל משרד העבודה מיום 25.06.2025 ויכנס לתוקף החל מיום 16.02.2026
- 11.3 על בקשות שהוגשו עד ליום 15.02.2026 תחול הוראת מנכ"ל משרד העבודה שהייתה בתוקף במועד הגשתן.

ירמיהו גור  
מ"מ מנכ"ל משרד העבודה

ירושלים, שבת תשפ"ו, פברואר 2026

### נספחים לנוהל

- נספח א': אוכלוסיית היעד של המשרד
- נספח ב': גופים מפנים
- נספח ג': לימודים במכללות ומגמות שבפיקוח מה"ט
- נספח ד': רשימת מקצועות על פי קווי חתך
- נספח ה': טופס בקשה לקבלת שובר להכשרה מקצועית/טכנולוגית/ תעסוקתית
- נספח ה'1: הצהרות והתחייבויות של הפונה לקבלת שובר
- נספח ה'2: בקשה לשינוי פרטי תשלום
- נספח ה'3: תצהיר בדבר והיקף הלומדים במוסד ההכשרה
- נספח ו': בקשה להחזר תשלומים בהתאם לאבני הדרך – הכשרה מקצועית ותעסוקתית
- נספח ו'1: בקשה להחזר תשלומים בהתאם לאבני הדרך – הכשרה טכנולוגית
- נספח ז': טופס השגה על החלטת החברה לפי סעיף 9.1.4 לנוהל
- נספח ח': תשלום מענק גמר למוסד.
- נספח ט': מקצועות עתירי תשתית בתכנית שוברים לשנת 2026
- נספח י': תושבי חבל תקומה